附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | | **行业类别** | |  |
| **详细地址** | **省/市 市/县/区** | | | | | | | | | | |
| **审批人** |  | **职务** | |  | **电话** |  | | | **手机** | |  |
| **联系人** |  | **部门** | |  | **职务** |  | | | **手机** | |  |
| **电话（区号）** |  | | | | **传真** |  | | | E-mail | |  |
| **参会姓名** | **部门** | | **性别** | **职务** | **电话** | | **手机** | | | | **电子信箱或QQ** |
|  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | | |  |
| 希望与专家  交流的问题 |  | | | | | | | | | | |
| 是否住宿 | 自行安排□；单住(标间) 间；标间拼住 间；备注： | | | | | | | | | | |
| 费用总额 | 万 仟 佰 拾 元整 | | | | | | 小写 | | | ￥： | |
| 付款方式 | □通过银行 □通过邮局 | | | | | | | | | | |
| 参会方式 | 请参会单位把参会回执回传或E-mail至会务组，在报名3日内将会务费通过银行或邮局等方式付款，会务组确认到款后即发《报到通知》，其中将注明报到时间、地点、食宿等具体安排，各参会代表凭报到通知及个人名片现场报到。 | | | | | | | 单位印章  年 月 日 | | | |

新形势下工程招投标、合同管理、造价控制与

风险防范操作实务交流讲座报名表

注意事项：

1.由于《通知》下发数量有限，请各地协助转发；

2.请参加人员将表以正楷填齐并盖章后，传真至：010-58942578，会务组于会前一周通知会议报到地点及具体安排事项。