附件

报名回执表

联系人： 手机：

|  |
| --- |
| **填写完整后发送到：** yjbcacc@163.com |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **职务****（职称）** | **手机** |  **住宿要求** |
|  |  |  |  |  | □ 标准间□ 单人间 |
|  |  |  |  |  | □ 标准间□ 单人间 |
|  |  |  |  |  | □ 标准间□ 单人间 |
|  |  |  |  |  | □ 标准间□ 单人间 |
|  |  |  |  |  | □ 标准间□ 单人间 |
| 汇款信息 | 汇出方式  |  |
| 汇出时间  |  |
| 汇款单位（以个人名义汇款请注明汇款人） |  |
| 汇款金额（元） |  |
| 发票信息 | 发票张数（无特殊要求按总金额开一张） |  |
| 发票抬头（务必准确） |  |
| 税号 |  |
| 发票内容 | 培训费 |
| 如需开增值税专用发票，需详细填写右侧相关信息；如未填写右侧空白栏，则默认为只需开具增值税普通发票。 | 发票抬头（即名称） |  |
| 税号 |  |
| 地址 |  |
| 电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |